Számlázással kapcsolatos tájékoztató StartÜzlet Előfizetők részére

2016.01.01.

Ebben a dokumentumban a StartÜzlet webáruház készítő rendszerbe beérkezett megrendelések 123Számla.hu online számlázó programmal történő számlázási lehetőségét ismertetjük.

Kérjük figyelmesen olvassa el a tájékoztatóban szereplő információkat.

A nem megfelelő, vállalkozás specifikus adatok beállításából keletkező károkért a felelősség Önt terheli. Kérdés esetén, kérjük hívja Ügyfélszolgálatunkat a 06 30 535 2181-es telefonszámon és segítünk!

A webáruházba beérkezett megrendelések számlázása, a korábban már megismert rendelés adatlapról biztosított. A számlák azonban nem a StartÜzlet rendszeren belül jönnek létre, hanem az 123Számla.hu online számlázó fiókjában. A rendeléshez tartozó számla másolata és sztornózása az adott rendelés adatlapján, és az 123Számla fiókjába belépve is biztosított. A webáruházba beérkezett megrendelések számlázásán túl, az 123Számla.hu fiókjába belépve bármilyen számlázási feladat elvégezhető.

123Számla.hu fiók elérése

Az 123Számla.hu fiók az Ön kapcsolattartási e-mail címével lett létrehozva. Azzal a kapcsolattartási e-mail címmel, amely nyilvántartásunkban szerepel. Az új fiók létrehozását követően rendszerünk e-mailben elküldte a fiók hozzáférési adatait. A levél feladója 123Számla.

Az 123Számla.hu fiókba bejelentkezhet az 123szamla.hu weboldal fejlécében található **Belépés** gombra kattintva, vagy közvetlenül az alábbi url címen:

https://rendszer.123szamla.hu

Az e-mail cím és jelszó megadásával tud bejelentkezni. Ha elfelejtette jelszavát, kattintson az elfejetett jelszó gombra és adja meg e-mail címét, majd kövesse a megjelenő lépéseket.

Ha nem tudja mely e-mail címmel jött létre a fiók, kérjük jelezze Ügyfélszolgálatunk részére és segítünk.

Számla kiállítói adatok beállítása

Az első számla kiállítását megelőzően rögzítse, illetve ellenőrizze az 123Számla fiókban az alábbiakat.

Fontos!

Az alábbi beállításokat akkor is ellenőriznie kell, ha a webáruház adminisztrációs felületén keresztül állítja ki az első számlát!

A nem megfelelő, vállalkozás specifikus adatok beállításából keletkező károkért a felelősség Önt terheli. Kérdés esetén, kérjük hívja Ügyfélszolgálatunkat a 06 30 535 2181-es telefonszámon és segítünk!

123Számla fiók > Beállítások > Általános menüpont

1. Számlán megjelenítendő logó. A logót 360x104 pixeles jpeg formátumban kell feltölteni.
2. Bank név
3. Számlaszám
4. További számla kiállítói adatok (Ezen adatokat nyilvántartásunk szerint rögzítettük, ennek ellenére kérjük ellenőrizze)
5. A számlák kiállítója kisadózó

6. A számlák kiállítója pénzforgalmi elszámolásos
7. Ne legyen aláírás a számlán
8. "A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes" szöveg megjelenítése
9. Kiállító/vevő felirat a számlán
10. Egyéni vállalkozás esetén nyilvántartási szám

Az 5-6 és 10. pontban lévő megfelelő beállításokra e.v esetén kiemelten ügyeljen!

Az 123Számla Online számlázó program használatának megkezdéséről szóló bejelentési kötelezettség

A 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet értelmében, az első számla kiállítását követően 30 napon belül köteles bejelenteni az online számlázó program használója a SZAMLAZO nyomtatványon.

A bejelentést Önnek kell elvégeznie, mellyel kapcsolatban keresse fel könyvelőjét.

Online számlázó rendszer neve és elérhetősége: 123Szamla.hu online számlázó program (Fontos, hogy az 123Szamla.hu ékezet nélkül írandó!)
Online számlázó rendszer elérhetősége: https://rendszer.123szamla.hu (Fontos, hogy az 123Szamla.hu ékezet nélkül írandó!)
Online számlázási szolgáltatást nyújtó neve: KontorNET Bt.
Online számlázási szolgáltatást nyújtó adószáma: 22389426-2-08 Közösségi adószám: HU22389426
Online számlázási szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja: az 123szamla.hu online számlázó programmal kiállított első számlának a kiállítási dátuma

Gyakran ismételt kérdések

Van bármilyen teendőm az első számla kiállítását megelőzően?

Igen, van. A számla kiállítói adatok beállítása és ellenőrzése az 123Számla.hu fiókba belépve. Részletek a fentiekben kerültek ismertetése.

A webáruház adminisztrációs felületéről tudok számlát kiállítani?

Igen, tud. A rendelés adatlapról.

Történt változás az adminisztrációs felületről történő számlázásban?

Igen, történt. A számla létrehozását megelőzően ellenőriznie kell a vásárló cím adatait a megjelenő ablakban. Az egyes cím adatoknak a hozzá tartozó mezőkben kell megjelenniük (utca, házszám).

2015.12.31-ig kiállított számlákról tudok másolatot lekérni?

Igen, a webáruház adminisztrációs felületén, az adott rendelés adatlapján.

2015.12.31-ig kiállított számlákat lehet sztornózni?

A webáruház adminisztrációs felületén keresztül ezen számlák sztornózására nincs lehetőség.

2016.01.01 után kiállított számlákról tudok másolatot lekérni?

Igen, a webáruház adminisztrációs felületén az adott rendelés adatlapján, vagy az 123Számla.hu fiókba belépve az adott számla adatlapján.

2016.01.01 után kiállított számlákat lehet sztornózni?

Igen, a webáruház adminisztrációs felületén az adott rendelés adatlapján, vagy az 123Számla fiókba belépve az adott számla adatlapján.

A webáruháztól független számlázásra is van lehetőség?

Igen, van. Az 123Számla.hu fiókba belépve.

Van bejelentési kötelezettségem az új online számlázó program használata miatt?

Igen, van. A szükséges adatok a fentiekben kerültek ismertetésre.

Elérhető a kötelező Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás?

Igen! Az 123Számla.hu fiókba belépve, a NAV adatszolgáltatás menüpontban.

Van dokumentáció az online számlázó programhoz?

Igen, van! A dokumentáció elérhető a az 123szamla.hu weboldal dokumentáció menüpontjában, vagy az 123Számla.hu kezelő felület belépési oldalán.